



国家重点 自治区示范
广西梧州农业学校
Guangxi Wuzhou Nongye Xuexiao

2025 级会计事务专业人才培养方案

广西梧州农业学校
监制



目 录

一、专业名称及代码	2
二、入学要求	2
三、修业年限	2
四、职业面向	2
五、培养目标与培养规格	3
（一）培养目标	3
（二）培养规格	3
（三）人才培养模式	3
六、课程设置及要求	10
（一）课程结构	10
（二）公共基础课程	11
（三）专业技能课程	27
（四）其他课程	47
七、教学进程总体安排	53
八、实施保障	55
（一）师资队伍	55
（二）教学设施	55
（三）教学资源	59
（四）教学方法	59
（五）学习评价	60
（六）质量管理	65
九、毕业资格与要求	67
十、附录	67



会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务（730301）

二、入学要求

初级中学毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

表 1 会计事务专业职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位或技术领域	出纳员、会计员、收银员、财经文员、财税代理服务、会计信息系统运营服务
职业类证书	1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书、1+X 企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书、1+X 智能财税职业技能等级证书、1+X 财务共享服务职业技能等级证书、 全国计算机等级证书



五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；



(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习英语并结合本专业加以运用；

(5) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力；

(6) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(7) 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力；

(8) 掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力；

(9) 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力；

(11) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(12) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；



(13) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

(14) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识。

(三) 人才培养模式

1. 典型岗位工作任务与职业能力分析

针对财会领域的特定职位，进行典型工作深入分析，提炼出必须掌握的职业能力，构建出相应的行动领域。具体分析如表 2。

表 2 职业岗位能力分析及行动领域

岗位	典型工作任务描述	职业岗位能力	行动领域
基础工作岗位	①办理现金收付。 ②验钞。 ③利用第三方平台办理收付手续。 ④收银前台操作。 ⑤收银后台操作。	①能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。 ②掌握现金、银行卡、移动支付等多种结算方式的收付操作。 ③能熟练操作收银机、电子支付终端、扫码枪等收银设备。 ④快速识别商品条码，核对价格与信息，避免扫描错误或扫漏。 ⑤能灵活应对突发情况。	出纳与资金管理、 电子票据技术应用、 商品流通企业会计



岗位		典型工作任务描述	职业岗位能力	行动领域
	出纳员	①审核资金收付业务流程。 ②办理现金收付。 ③办理银行结算。 ④进行资金收付业务账务处理。 ⑤实施现金盘点与银行对账。 ⑥保管印鉴与票证。 ⑦管理与供应商和客户往来账。 ⑧编制资金报表	①能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。 ②会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。 ③能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。 ④了解银行对账 RPA 智能工具应用场景。 ⑤会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。	出纳与资金管理、会计基础
核心工作岗位	会计员	①核算资金筹集业务。 ②核算交易性金融资产投资业务。 ③核算采购与应付业务。 ④核算销售与应收业务。 ⑤核算固定资产和无形资产业务。 ⑥核算工资薪金业务。 ⑦核算与控制期间费用。 ⑧核算财务成果。 ⑨编制会计报表	①熟悉企业主要经济业务的基本办理流程。 ②熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法。 ③会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务。 ④会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务。 ⑤会编制资产负债表和利润表。	会计基础、企业会计实务、成本核算与管理、商品流通企业会计



岗位	典型工作任务描述	职业岗位能力	行动领域
会计信息系统运营服务	①收集票据，进行分类与影像化扫描。 ②进行发票的合规性审核、真伪查验与发票勾选认证。 ③校验经销、代销、联营发票，审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据，完成记账工作。 ④开展银企、供应商应付款、客户应收款等对账工作。 ⑤应用业务管理模块进行采购、销售、仓管、往来、薪资等业务日常记账监控和清账管理。 ⑥办理总账月末结账工作，编制会计报表。 ⑦运行会计信息系统。	①会进行票据影像化扫描操作。 ②能够应用系统进行各种对账工作。 ③能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作。 ④能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务。 ⑤了解智能工具在纳税申报工作中的应用。 ⑥能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。 ⑦能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题等。	会计基础、企业会计实务、会计信息系统应用与运营服务、场景化企业模拟经营
	①计算、申报和缴纳增值税及其附加税费。 ②计算、申报和缴纳企业消费税。 ③计算、申报和缴纳企业	①了解常用客户管理系统（CRM）基本功能。 ②会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务。	



岗位		典型工作任务描述	职业岗位能力	行动领域
拓展工作岗位	财税代理服务	所得税。 ④计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税。 ⑤ 计算、申报和缴纳企业其他税金。 ⑥计算、申报和缴纳社保金。 ⑦计算、申报和缴纳住房公积金。 ⑧对接税务局平台，办理纳税申报。	③会应用代账系统进行代理记账。 ④会办理主要税费网上申报。 ⑤会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务。 ⑥会办理税务登记、变更、注销事务。	税收基础、财税代理服务、税费核算与智能申报、
	财务数据分析员	①企业经营数据分析。 ②财务指标分析。 ③会计报表分析。 ④预算执行情况分析。 ⑤现金收支分析。 ⑥财务因素趋势分析。 ⑦数据分析结果的可视化呈现	①掌握某种数据处理工具应用方法。 ②能够分析企业的主要经营数据。 ③能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响。 ④能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析。 ⑤能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。	财务数据分析、成本核算与管理、企业会计实务



2. 人才培养模式

会计事务专业与企业紧密合作，以会计职业岗位能力为核心，依据会计职业能力的成长规律，结合专业人才培养目标和规格，构建并实施了“分阶段职业岗位递进式”的工学结合人才培养模式，该模式以岗位职业能力为核心，适应企业岗位需求，分阶段进行专业技能的培养。

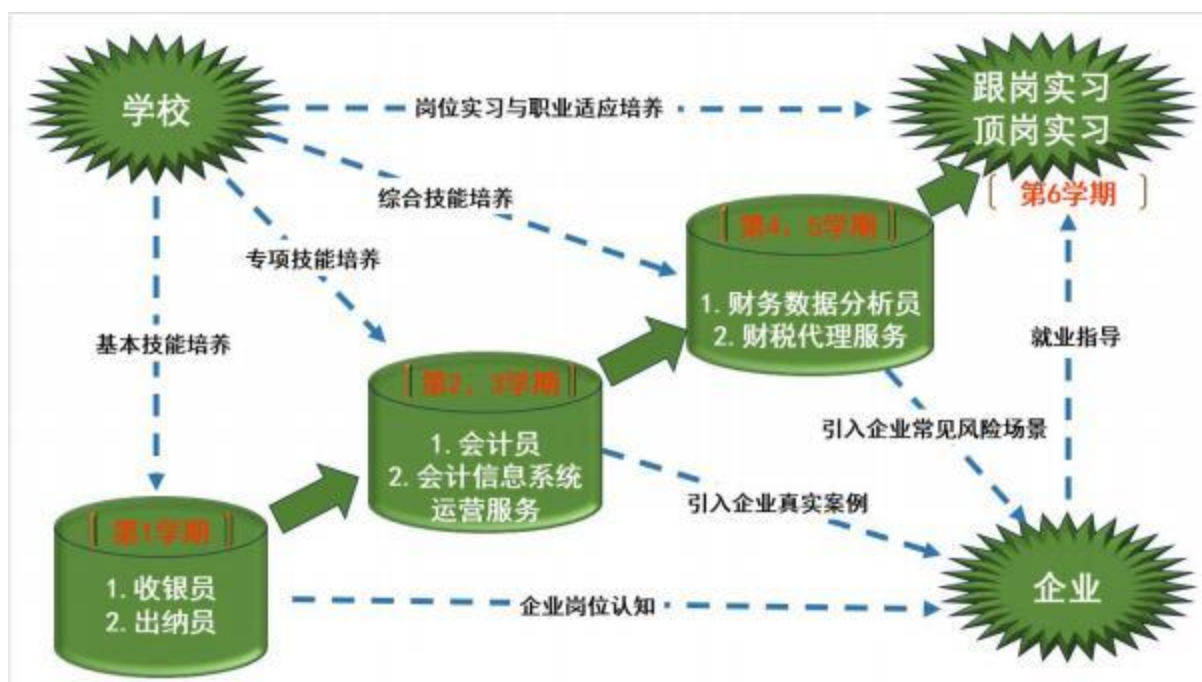


图 1 “分阶段职业岗位递进式”工学结合人才培养模式图

在该培养模式下，会计事务专业人才将经历四个阶段，按照三个典型工作岗位逐步提升：

第一阶段（第一学期）着重于基础技能的打造。通过学习会计基础、出纳与资金管理等专业核心课程，结合企业实地考察和行业专题讲座，深入了解岗位职责和职业道德，充分利用校内实训基地进行收银和出纳岗位的技能训练，以实现收银员、出纳员岗位的职业能力塑造。



第二阶段（第二、三学期）专注于专项技能的提升。通过分方向强化，对接行业需求，引入企业真实案例，利用校内外实训基地进行会计岗位技能训练和实习，培养会计员和会计信息化系统运营服务岗位的职业能力。

第三阶段（第四、五学期）是综合技能培养的关键时期。学生们将在校内的实训基地通过场景化的模拟企业经营和财税代理服务综合技能训练，同时融入针对中小企业常见风险场景的应对训练。通过校外实训基地的实践，学生们能够实现与真实工作环境的无缝对接，从而完成财务数据分析员、财税代理服务等岗位的职业能力培养。

第四阶段（即第六学期）是岗位实习和职业适应能力培养的关键时期。学生将有机会选择与个人发展相契合的岗位实习，或尝试自主创业，从而完成专业岗位综合能力的培养。

在每个培养阶段，学校将整合教学资源，并与企业合作，实施对应岗位职业能力模块的课程教学。这包括岗位职业技能教学和会计职业素质培养，以确保阶段培养目标的实现。整个培养过程将确保学生的职业能力从基础工作岗位、核心工作岗位到拓展工作岗位逐步提升，最终实现会计事务专业人才培养的目标。

六、课程设置及要求

（一）课程结构

本专业课程设置分为公共基础课程、专业技能课程和其他课程。

由学校专业教师、企业专家、职教专家构成的课程开发团队，根据确定的典型工作任务分析探讨每一工作任务的具体能力要求、所需的专业知识和职业素质，将企业生产性工作任务转化为教学性工作任务，将岗位职业资格标准融入教学内容，设计与开发出



相应的专业技能课。公共基础课包括公共基础课程和限定选修课程；专业技能课包括专业基础课程、专业技能课程和专业拓展课程，其他课程包括心理健康教育、入学教育、军事教育、跟岗实习和顶岗实习。实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内综合实训、教学实习、跟岗实习和顶岗实习等多种形式。

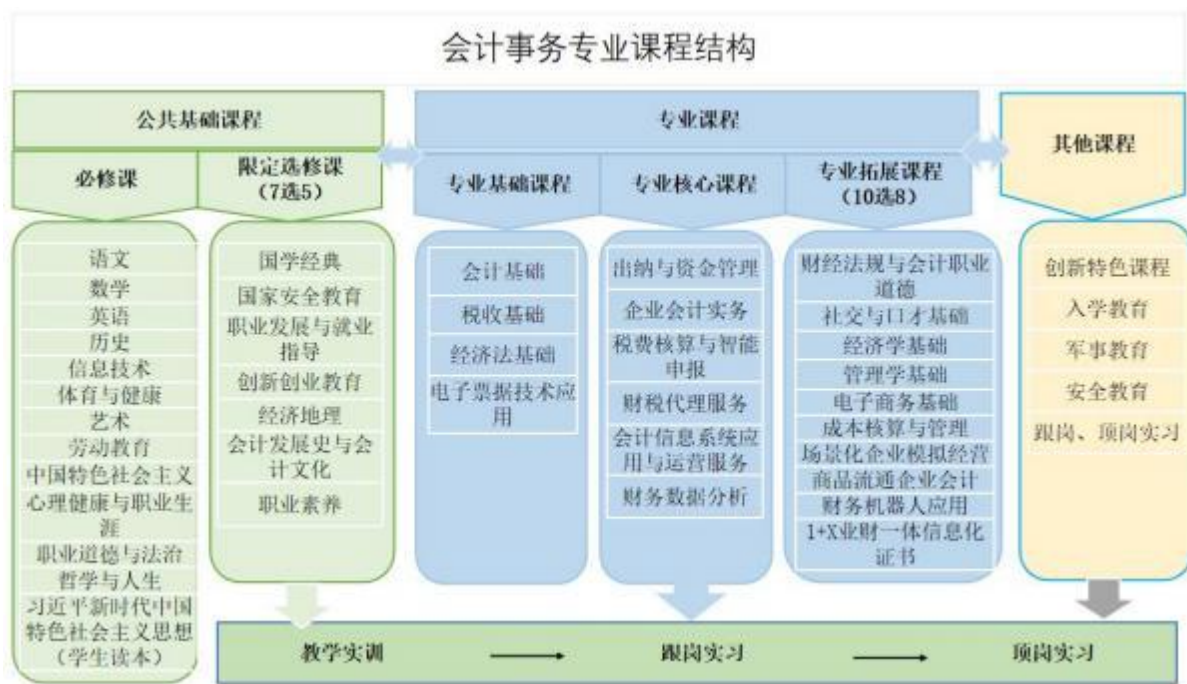


图 2 课程结构图

（二）公共基础课程

公共基础课程包括必修课程和限定选修课程。公共基础必修课包括语文、数学、英语、历史、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、心理健康与职业生涯、职业道德与法治、哲学与人生、习近平新时代中国特色社会主义思想（学生读本）课程。

1. 公共基础必修课程

表 3 公共基础必修课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1		课程目标：让学生在语言理解与运用、	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
	语文	思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 教学内容：依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，通过学习使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能。 教学要求：提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	216
2	数学	课程目标：在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。 教学内容：依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，通过学习使学生获得进一步	144



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力。 教学要求：具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
3	英语	课程目标：在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 教学内容：依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣。 教学要求：理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世	144



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才	
4	历史	课程目标：中等职业学校历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。 教学内容：本课程学习主要任务是促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观。 教学要求：树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	72
5	信息技术	课程目标：在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。	108



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		教学内容：依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题。 教学要求：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	
6	体育与健康	课程目标：让学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。 教学内容：依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，引导学生树立“健康第一”的思想，通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育	180



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄。 教学要求：具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
7	艺术	课程目标：艺术课程目标是坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。 教学内容：通过本课程学习，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实。 教学要求：进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	36
		课程目标：培养学生树立马克思主义劳动观，	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
8	劳动教育	理解劳动的光荣与崇高，增强对劳动人民的情感认同，培育劳动精神，以诚实劳动报效国家、服务社会。特别强调会计事务专业的职业精神，弘扬工匠精神，树立正确劳动价值观。掌握劳动基本技能，提升专业技能如账务处理、财务分析，提高实践和创新能力。通过劳动实践培养意志，促进全面发展。 教学内容：组织校园清洁、宿舍整理等活动，培养自理能力和卫生习惯。结合专业特点，开展实训实习，如财务报表编制、税务筹划、审计案例分析，强化职业技能训练。 教学要求：构建“校园-企业-社会”实践体系，利用实训基地、实习岗位和社区服务平台，开展劳动实践。建立综合评价体系，评定学生成绩。加强师资队伍建设，培养“双师型”教师，提升教学能力，服务人才培养。	90
9	中国特色社会主义	课程目标：具有政治认同素养，能够初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理，能够运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择；正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，理解习近平新时代中国特色社会主义思想是党	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		和国家必须长期坚持的指导思想;拥护中国共产党的领导,领会中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势,理解新时代中国共产党的历史使命;坚信坚持和发展中国特色社会主义是当代中国发展进步的根本方向,认同和拥护中国特色社会主义制度,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信;坚持社会主义核心价值观,自觉培育和践行社会主义核心价值观;热爱祖国,自觉弘扬和实践爱国主义精神,树立远大志向,在实现中国梦的伟大实践中创造自己精彩人生。 教学内容:依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设,通过本部分内容的学习,学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程;明确中国特色社会主义制度的显著优势,坚决拥护中国共产党的领导,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 教学要求:认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当,以热爱祖国为立身之本、成才之基,在	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		新时代新征程中健康成长、成才报国。	
10	心理健康与职业生涯	课程目标：正确认识劳动在人类社会发展中的作用，理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性，懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义；树立正确的劳动观、职业观、就业观、创业观和成才观，强化无论从事什么劳动和职业，都要有干一行、爱一行、钻一行的意识；学会根据社会发展和自身特点进行职业生涯规划，正确处理人生发展过程中遇到的问题，养成良好职业道德行为习惯，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。 教学内容：通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。 教学要求：提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
11	职业道德与法治	课程目标：增强职业道德意识，确立通过辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动实现自身发展的信念，了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，理解法治是党领导人民治理国家的基本方式，明确建设社会主义法治国家的战略目标，树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念，形成法治让社会更和谐、生活更美好的认知和情感；学会从法的角度去认识和理解社会，养成依法行使权利、履行法定义务的思维方式和行为习惯。 教学内容：依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力。 教学要求：能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36
12	哲学与人生	课程目标：培养学生具有自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态；能够正确认识自我，正	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		正确处理个人与他人、个人与社会的关系，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路；能够适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理和行为问题，增强调控情绪、自主自助和积极适应社会发展变化的能力。 教学内容：依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是。 教学要求：学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	
13	习近平新时代中国特色社会主义思想（学生读本）	课程目标：引导学生深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵和实践要求，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。 培养学生对中国特色社会主义的政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，使学	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		生成为新时代中国特色社会主义事业的坚定信仰者和忠实实践者。 教学内容：习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、历史地位、重大意义。 “八个明确”和“十四个坚持”的核心内容，以及两者之间的关系。 习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平法治思想、习近平生态文明思想、习近平强军思想、外交思想等重要组成部分。 教学要求：教师要始终坚持正确的政治方向，以高度的政治责任感和使命感，准确、深入地讲授习近平新时代中国特色社会主义思想。 引导学生树立正确的政治观和价值观，坚决反对错误思想和错误倾向。	

2. 公共基础选修课

公共选修课为限定选修课，包括国学经典、国家安全教育、职业发展与就业指导、创新创业教育、经济地理、会计发展史与会计文化、职业素养课程，在七门课程中选择其中五门。

表 4 选修课设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	国学经典	课程目标：通过国学诵读加强中华优秀传统文化教育，对于引导中职学生增强民族文化自信和价	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		值观自信，自觉践行社会主义核心价值观具有重要作用。 教学内容：国学经典课程将涵盖《论语》《大学》《中庸》等经典著作的选读，通过讲解经典原文、背景知识及现代意义，使学生能够深入理解中华优秀传统文化的精髓。 国学经典的教学要求：注重理论与实践相结合。在课堂上，教师应引导学生积极参与讨论，分享对经典著作的理解和感悟，以加深对中华优秀传统文化的认识。同时，鼓励学生进行国学诵读，通过声音感受经典的韵味，提升语言表达能力。此外，教学还应结合现实生活中的案例，分析经典著作中的智慧和启示，引导学生将所学应用于实际，培养批判性思维和解决问题的能力。	
2	国家安全教育	课程目标：培养学生掌握总体国家安全观的核心要义，理解政治安全、经济安全、科技安全等16个领域的内涵及相互关系。熟悉《国家安全法》《反间谍法》等法律法规，明确会计职业活动中涉及的国家安全风险点。能够识别经济活动中的国家安全风险（如财务数据泄露、虚假交易等），并运用合规手段防范。强化“国家安全人人有责”的职业意识，将总体国家安全观融入会计工作全流程。增强对国际经济形势的敏感度，树立维护国家利益的责任感与使命感。	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		教学内容：课程将涵盖国家安全的基本概念、法律法规、历史案例、当前形势与挑战等内容。通过讲解和分析，使学生全面了解国家安全的内涵和外延，以及个人在维护国家安全中的责任和作用。 教学要求：教师应注重理论与实践的结合，通过案例分析、讨论交流等方式，激发学生的学习兴趣和思考能力。同时，鼓励学生积极参与社会实践活动，将所学知识与实际相结合，提升维护国家安全的能力。	
3	职业发展与就业指导	课程目标：帮助学生树立正确的职业观念，了解职业规划的重要性，掌握就业市场的动态和趋势，提升学生的就业竞争力和职业素养。 教学内容：课程将涵盖职业规划、求职技巧、职场礼仪、创业基础、行业前景分析等内容。通过系统讲解和实践操作，使学生掌握职业规划的方法和步骤，了解不同行业的就业特点和要求，提升学生的职业素养和综合能力。 教学要求：教师应注重理论与实践的结合，通过案例分析、模拟演练等方式，帮助学生掌握求职技巧和职场应对策略。同时，鼓励学生积极参与社会实践和实习活动，了解职场环境和企业文化，为将来的职业发展打下坚实的基础。	36
		课程目标：培养学生的创新意识和创业能力，激发学生的创业热情，使学生掌握创业的基本理论	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
4	创新创业教育	和技能，为将来的创新创业活动打下坚实的基础。 教学内容：课程将涵盖创新思维培养、创业计划制定、市场营销策略、财务管理基础、法律法规知识等内容。通过理论讲授、案例分析、小组讨论等方式，使学生了解创新创业的全过程，掌握创业的基本步骤和方法。 教学要求：教师应注重理论与实践的结合，通过实践操作、项目孵化等方式，帮助学生将创业理论转化为实际行动。同时，鼓励学生积极参与创新创业竞赛和实践活动，锻炼自己的创业能力和团队协作能力。	36
5	经济地理	课程目标：本课程旨在培养学生掌握经济地理学的理论与方法，洞察经济发展空间格局及其演变规律。课程强调培养空间思维和经济分析能力，提供多维度的视角和分析工具。学生将运用理论框架，结合定量与定性研究方法，深入探讨经济现象。此外，课程鼓励通过案例分析、实地考察等互动学习方式，增强理论与实践的结合理解。 课程内容：本课程涵盖经济地理学的基本概念、区域经济分析、全球经济一体化、城市化与城乡发展、资源与环境经济等重要主题。教学方法多样，包括地图分析、案例研究、实地考察等，旨在使学生深入理解经济地理学的理论精髓及其在实践中的应用。此外，课程还着重介绍地理信息系统	36



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		(GIS)在经济地理研究中的应用,强调现代技术手段在空间数据分析和可视化方面的重要性。通过小组讨论和项目作业,学生将有机会实践运用所学知识,解决经济地理相关的实际问题,从而培养批判性思维和解决问题的能力。 教学要求:教师应注重理论与实践的结合,通过案例分析、小组讨论、实地考察等方式,帮助学生将理论知识与实际经济现象相联系。同时,鼓励学生积极参与经济地理相关的研究项目 and 实践活动,以提升自己的专业素养和实践能力。	
6	会计发展史与会计文化	教学目标:培养学生学习会计发展史,了解会计文化,培养学生养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯,为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。 教学内容:会计理论与会计实务随着会计环境的不断变化而发展,认识会计发展史和会计文化,有利于构建适应环境的会计理论,为开展会计实务活动。 教学要求:培养学生综合运用专业知识的能力,使学生们学会学习,学会生活,学会劳动,以发展和促进学生的能力,为他们今后走向社会、参与生活、实现就业、能够为将来走向工作岗位胜任会计工作,奠定良好的基础。	36
		课程目标:培养学生良好的职业态度和持久的	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
7	职业素养	职业热情，该课程能够教育学生学会“做人”，学会做一个“职业人”，弥补学生社会能力及方法能力培养的缺失和不完善，最大限度地发挥校企合作优势，提高职业教育学生“零距离”就业能力，真正实现中职人文教育的培养目标。 教学内容：涵盖职业道德、职场礼仪、团队合作与沟通技巧等，通过案例分析、角色扮演、小组讨论等多种教学方法，使学生能够深入理解职业素养的重要性，并在实践中加以运用。 教学要求：强调理论与实践相结合，鼓励学生积极参与课堂互动，通过模拟职场情境、参与社会实践等方式，提升学生的职业素养和综合能力，为将来的职业生涯打下坚实的基础。同时，要求学生在课程结束后能够自我反思，总结自身在职业素养方面的进步与不足，制定个人职业规划，明确未来职业发展的方向与目标。	36

（三）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课包括会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用课程；专业核心课程包括出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用与运营服务、财务数据分析课程；专业拓展课程包括财经法规与会计职业道德、社交与口才基础、经济学基础、管理学基础、电子商务



基础、成本核算与管理、场景化企业模拟经营、商品流通企业会计课程。

1. 专业基础课程

表 5 专业基础课设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	课程目标：培养学生认真贯彻执行国家财务、会计基本法规制度，树立法治观念。具有严谨工作作风，实事求是学风和创新意识。树立良好的会计职业道德观念和团结协作精神。 教学内容：掌握会计的基本概念；掌握会计核算的对象及会计要素的分类；掌握会计科目的类别，账户设置的用途；掌握借贷记账法的原理及其运用；能识读、填写常见原始凭证；掌握编制会计报表的基本方法。 教学要求：能熟练完成原始凭证审核、记账凭证编制、账簿登记及财产清查，实现账证相符、账实相符。掌握用友、金蝶等财务软件基础操作，完成总账、报表等模块的信息化处理。具备识别会计差错与风险的能力，能编制简单财务分析报告支持企业决策。	72
2		教学目标：掌握税收理论及财政调控作用，熟练完成税额核算、申报表填制及线上纳税操作。强化依法纳税意识与诚信合规职业伦理，培养严谨细致的工作作风，在涉税业务中严守财经	



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
	税收基础	法规与保密原则。 教学内容：税收认知与法规包括税收的概念、特征及职能，我国税制结构与税收分类。税法基础知识，主体税种实务。税收征管操作，如税务登记、发票领用与开具、纳税申报系统操作（如电子税务局）。 教学要求：掌握涉税业务的会计处理方法，实现税务核算与财务核算的有效衔接。具备识别常见税务风险的能力，能够运用税收政策进行简单的税务筹划。	72
3	经济法基础	教学目标：培养学生依法从事经济活动的意识，提高法律素养和风险防范能力；帮助学生熟悉并掌握经济法律领域的常用法律法规，了解其立法背景和实施情况；提升学生运用经济法知识分析和解决实际问题的能力，包括合同签订与履行、纠纷解决方式、法律文书写作等实践操作技能。 教学内容：了解经济法的基本理论，包括经济法的概念、特征、功能和发展历程。熟悉市场主体法，如个人独资企业、合伙企业、公司法律制度等。熟悉合同法，包括合同的成立、效力、履行、变更、解除和违约责任等。熟悉物权法，涉及财产所有权、使用权等物权的设立、转让和	80



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		保护。熟悉竞争法、金融法、知识产权法、财税法等特定经济法律制度。 教学要求：能够将经济法的基本理论与实际经济活动中的法律问题相结合，运用法律知识解决实际问题；能够为经济活动提供法律咨询，协助做出符合法律规定的决策；能够识别经济活动中的法律风险，并提出相应的风险防控措施。	
4	电子票据技术应用	课程目标：培养掌握电子票据法规、流程及安全管理等核心知识，能熟练运用电子票据系统和软件进行全流程操作的技能型人才。强化合规意识与"真实性、完整性、可用性、安全性"四性管理思维，通过知识-技能-素质三维培养体系，塑造适应数字经济发展的复合型财税人才，夯实职业发展基础。 教学内容：电子票据认知：对比传统纸质票据与电子票据的差异，解析电子票据的“全领域、全要素、全环节”特征。法规与标准：明确电子票据单轨制应用条件。电子票据开具：使用增值税发票开票软件完成数电发票填开、清单导入、二维码生成。电子票据流转与查验、电子票据档案管理。使用 AI 智能审核系统自动识别票据合规性风险。 教学要求：熟练使用增值税发票综合服务平	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		台、电子票据管理系统，完成数电发票开具、红冲、交付。运用电子票据查验平台（如全国增值税发票查验平台）鉴别真伪，识别异常票据特征。通过影像化系统完成电子票据采集、分类、存储与检索。	

2. 专业核心课程

表 6 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	出纳与资金管理	教学目标：掌握出纳职责、工作流程，理解资金核算，熟练使用结算工具。高效完成现金、银行结算、日记账登记及对账，确保账目准确。识别资金异常流动，防范洗钱风险，编制并分析资金日报表。强化职业操守，树立资金安全合规意识。 教学内容：审核资金收付业务流程。办理现金收付。办理银行结算。进行资金收付业务账务处理。实施现金盘点与银行对账。保管印鉴与票证。管理与供应商和客户往来账。编制资金报表。 教学要求：能熟练操作收银设备工具，会处理账单卡券业务。会办理银行结算业务和利用第三方平台办理收付款手续。能规范、安全地保管现金、票据、印鉴等。了解银行对账 RPA 智能工	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		具应用场景。会编制现金日报表、资金变动表、现金流量结余表等资金报表。	
2	企业会计实务	教学目标：掌握会计理论、核算方法，理解会计要素确认、计量与报告原理；熟悉企业经济业务流程，掌握核心业务核算逻辑。能填写和审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，完成财务报表编制；具备会计差错和风险识别能力，能用财务数据进行分析 and 决策。强化职业操守，树立依法核算和风险控制意识。 教学内容：核算资金筹集业务。核算交易性金融资产投资业务。核算采购与应付业务。核算销售与应收业务。核算固定资产和无形资产业务。核算工资薪金业务。核算与控制期间费用。核算财务成果。编制会计报表。 教学要求：熟悉企业主要经济业务的基本办理流程。熟悉企业主要经济业务会计核算政策与方法。会应用会计账户正确记录计量企业主要经济业务。会应用相关政策法规和企业规定审核企业主要经济业务。会编制资产负债表和利润表。	72
3	税费核算与智能申报	教学目标：掌握我国税制体系和主体税种规定，理解数字化工具应用，明确税费核算合规性。熟练计算税额，完成线上智能申报；掌握电子票据全流程操作。强化依法纳税意识，树立职业伦	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		理；培养工作严谨性，遵守财经法规和保密原则。 教学内容：计算、申报和缴纳增值税及其附加税费。计算、申报和缴纳企业消费税。计算、申报和缴纳企业所得税。计算、申报和缴纳代扣代缴的个人所得税。计算、申报和缴纳企业其他税金。计算、申报和缴纳社保金。计算、申报和缴纳住房公积金。 教学要求：熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台。能够正确安装自然人税收管理系统。能够准确计算代扣代缴的个人所得税额。会编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表。会办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作。能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳。了解企业税费申报 RPA 智能工具应用场景	
4	税务代理服务	教学目标：掌握税务代理理论、法规，理解税务流程，明确风险防控要点。熟练税务登记、发票管理、纳税申报等业务，正确填制涉税文书，使用智能申报系统；具备税务筹划能力，为中小企业设计节税方案。强化依法代理意识，树立专业服务、廉洁自律的职业伦理；培养沟通协调能力，有效对接税务机关与企业需求。 教学内容：拓展和维护客户。代理记账事务。代理涉税事务。代理工商、税务注册登记事务。	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		代理银行账户管理事务。代理资质申办事务 教学要求：了解常用客户管理系统（CRM）基本功能。会办理票据收件确认、编号扫描、票据整理和凭证装订事务。会应用代账系统进行代理记账。会办理主要税费网上申报。会办理工商注册、变更和注销及工商年报公示事务。会办理税务登记、变更、注销事务。	
5	会计信息系统应用与运营服务	教学目标：掌握会计信息系统理论与架构，理解财务软件核心逻辑；了解大数据、RPA、区块链在财务的应用。熟练操作用友、金蝶等软件，完成信息化核算；强化业财融合思维，树立系统安全与风险防控意识。 教学内容：收集票据，进行分理与影像化扫描。进行发票的合规性审核、真伪查验与发票勾选认证。校验经销、代销、联营发票，审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据，完成记账工作。开展银企、供应商应付款、客户应收款等对账工作。应用业务管理模块进行采购、销售、仓管、往来、薪资等业务日常记账监控和清账管理。办理总账月末结账工作，编制会计报表。对接税务局平台，办理纳税申报。制订会计信息系统实施计划。设置计算机软硬件环境与安装财务软件。调查整理业务流程与管理职责。实施系统	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		初始设置，录入业务数据。运行会计信息系统。处理系统日常运行问题。 教学要求：会进行票据影像化扫描操作。能够应用系统进行各种对账工作。能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作。能够应用系统对接税务局平台，办理网上纳税申报业务。了解智能工具在纳税申报工作中的应用。掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容。能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。	
6	财务数据分析	教学目标：掌握财务数据分析理论，理解三大报表逻辑；熟悉大数据、AI在财务的应用，构建财务指标体系。能用 Python、Excel 进行数据处理和分析，编制动态报表；识别核心财务指标异常，撰写分析报告及改进建议。强化数据驱动决策思维，树立数据安全和风险防控意识；培养团队协作和业务沟通能力。 教学内容：企业经营数据分析。财务指标分析。会计报表分析。预算执行情况分析。现金收支分析。财务因素趋势分析。数据分析结果的可	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		视化呈现。 教学要求：掌握某种数据处理工具应用方法。能够分析企业的主要经营数据。能够分析企业的主要财务指标，并掌握其对企业偿债、获利和营运能力的影响。能够对主要会计报表数据进行绝对数、相对数分析。能够对财务数据分析结果进行可视化呈现设计。	
1	出纳与资金管理	教学目标：掌握出纳职责、工作流程，理解资金核算，熟练使用结算工具。高效完成现金、银行结算、日记账登记及对账，确保账目准确。识别资金异常流动，防范洗钱风险，编制并分析资金日报表。强化职业操守，树立资金安全合规意识。 教学内容：出纳岗位认知，现金管理、银行账户开立与使用规范，票据法基础知识。货币资金核算实务。现金收支管理，库存限额核定、日清日结流程、现金盘点与差异处理。银行结算业务，支票、汇票、本票等传统支付工具操作，网上银行、第三方支付平台应用。资金管理与风险防控，资金预算编制与执行监控，现金流预警指标设计。RPA 财务机器人在资金核对、报表生成中的应用场景。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		“任务驱动—模拟演练—总结复盘”模式开展教学。通过实训平台记录操作规范性、业务处理效率等数据，占比 40%。操作考试占 60%，鼓励学生参与“1+X”智能财务职业技能等级证书考试，强化数字化岗位竞争力。教师定期参与银行、支付机构培训。	
2	企业会计实务	教学目标：掌握会计理论、核算方法，理解会计要素确认、计量与报告原理；熟悉企业经济业务流程，掌握核心业务核算逻辑。能填写和审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，完成财务报表编制；具备会计差错和风险识别能力，能用财务数据进行分析决策。强化职业操守，树立依法核算和风险控制意识。 教学内容：会计基础理论包括会计职能、目标与核算前提，会计信息质量要求及会计要素解析；借贷记账法原理与应用，会计科目设置与账户结构分析。企业经济业务核算包括货币资金管理，库存现金、银行存款及其他货币资金的日常核算；财务报表编制，资产负债表、利润表的结构与编制方法，报表勾稽关系分析；财务分析与风险控制，财务指标计算与报表分析，常见财务风险识别与应对策略。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		“案例导入—模拟实训—总结提升”模式开展教学。通过实训平台记录操作规范性、业务处理效率等数据，占比 40%。终结性考核：闭卷考试占 60%重点考查核算能力与报表编制。技能认证：鼓励学生参与“1+X”智能财务职业技能等级证书考试，强化岗位竞争力。	
3	税费核算与智能申报	教学目标：掌握我国税制体系和主体税种规定，理解数字化工具应用，明确税费核算合规性。熟练计算税额，完成线上智能申报；掌握电子票据全流程操作。强化依法纳税意识，树立职业伦理；培养工作严谨性，遵守财经法规和保密原则。 教学内容：税费认知与法规，税收的概念、职能及税制结构；涉税业务的会计处理原则，税务核算与财务核算的差异分析。主体税种实务，辅助税种实务，智能申报技术；增值税发票综合服务平台操作，电子税务局申报系统应用，RPA机器人在自动计税中的应用。简单税务筹划方案设计。利用Excel 进行税务数据处理，熟悉纳税申报软件的智能化功能。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过“案例导入—模拟实训—总结提升”模式开展教学。通过实训平台记录操作规范性、税额计算准确率等数据，占比 40%。操作考试占 60%，重点	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		考查税种计算与申报能力。鼓励学生参与“1+X”税务实务职业技能等级证书考试，强化岗位竞争力。	
4	税务代理服务	教学目标：掌握税务代理理论、法规，理解税务流程，明确风险防控要点。熟练税务登记、发票管理、纳税申报等业务，正确填制涉税文书，使用智能申报系统；具备税务筹划能力，为中小企业设计节税方案。强化依法代理意识，树立专业服务、廉洁自律的职业伦理；培养沟通协调能力，有效对接税务机关与企业需求。 教学内容：税务代理认知，税务代理的职能定位、业务范围及法律责任，行业发展趋势与职业规范。涉税法律法规解读，电子税务局、智能查账软件等工具的基础操作。代理业务实务，税务登记与变更，税种认定等登记流程的代理操作。发票管理，发票领购、开具、查验及异常发票处理的全流程服务。纳税申报，增值税、企业所得税等税种的申报表填制与线上申报。税务核算与审查，企业涉税会计处理，税务稽查的应对策略与自查方法。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过任务驱动—模拟演练—复盘优化”模式开展教学。通过实训平台记录操作规范性、业务处理效	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		率等数据，占比 40%。闭卷考试（占 60%）重点考查代理方案设计与风险应对能力。教师定期参加税务机关政策培训。	
5	会计信息系统应用与运营服务	教学目标：掌握会计信息系统理论与架构，理解财务软件核心逻辑；了解大数据、RPA、区块链在财务的应用。熟练操作用友、金蝶等软件，完成信息化核算；强化业财融合思维，树立系统安全与风险防控意识。 教学内容：会计信息系统认知，会计信息化发展历程与趋势，财务软件功能模块划分与协同逻辑。系统应用实务；总账与报表管理，科目设置、凭证处理、月末结账及三大报表自动生成；供应链与成本管理，采购、销售、库存模块的数据联动，RPA 机器人在纳税申报、银行对账中的应用；系统运营与维护。账套备份与恢复、用户权限管理、常见系统故障排查；数据分析与决策支持，财务指标计算与可视化图表制作，基于 PowerBI 的动态报表设计。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过“任务驱动—模拟演练—复盘优化”模式开展教学。通过实训平台记录操作规范性、任务完成效率等数据，占比 40%。技能操作占 60%，重点考查系统应用与数据分析能力。教师定期参与财务	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		软件厂商技术培训。鼓励学生参与“1+X”智能财务职业技能等级证书考试，强化数字化岗位竞争力。	
6	财务数据分析	教学目标：掌握财务数据分析理论，理解三大报表逻辑；熟悉大数据、AI在财务的应用，构建财务指标体系。能用 Python、Excel 进行数据处理和分析，编制动态报表；识别核心财务指标异常，撰写分析报告及改进建议。强化数据驱动决策思维，树立数据安全和风险防控意识；培养团队协作和业务沟通能力。 教学内容：财务数据分析基础，财务数据的分类与特征，数据采集渠道与质量要求。财务报表分析实务，资产负债表分析，资产结构、负债权益比动态变化解读；利润表分析，收入成本构成、毛利率与净利润率趋势研判；现金流量表分析，经营活动现金流与投融资现金流匹配性评估；财务指标体系构建，偿债能力、营运能力、盈利能力的计算与行业对标；智能分析工具应用。业财融合分析，业务数据与财务数据的关联分析，成本动因挖掘与优化路径设计；机器学习在财务预测中的应用，区块链技术在数据溯源中的实践案例。 教学要求：60%课时用于实训室操作，通过	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		“任务驱动—模拟演练—复盘优化”模式开展教学。通过实训平台记录数据处理规范性、分析报告质量等，占比 40%。技能操作占 60%，重点考查指标分析与决策支持能力。教师定期参与大数据技术培训。鼓励学生参与“1+X”财务数据分析职业技能等级证书考试，强化数字化岗位竞争力。	

3. 专业拓展课程

表 7 专业拓展课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	财经法规与会计职业道德	教学目标：培养学生懂得严守秘密，明辨是非；严守准则，不做假账；严格遵守纪律，不抄袭作业；养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风；养成良好的职业习惯，遵守会计职业道德。 教学内容：掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后果；熟悉支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式；掌握税收法律制度，明辨违反税收征管的行为及责任后果；掌握预算法律知识、政府采购法律和国库集中收付制度；掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		教学要求：能够识别违反会计法的行为与责任后果；能够识别违反支付结算法律制度的责任后果；学会计算应纳税所得额与应纳税额；能够识别违反税法的法律责任；能够识别违反财政法律制度的责任；能够识别违反会计职业道德应当承担的法律责任。	
2	社交与口才基础	教学目标：掌握会计职场礼仪与沟通理论，熟练运用普通话精准陈述财务报告，掌握语调语速等表达技巧。塑造专业得体的职业形象，恪守会计伦理，贯通演讲、谈判等口才技巧，系统掌握税费沟通与财务汇报场景的话术逻辑体系。 教学内容：发音训练、语调语速控制、普通话正音练习。社交礼仪规范，职场着装、握手、眼神交流等体态语言应用，商务场合称谓与问候技巧。税务机关的申报解释、政策咨询话术，异常票据的合规性说明。向管理层汇报财务数据的逻辑框架，用图表辅助表达关键结论。克服当众表达恐惧的心理训练，税务稽查、融资谈判等场景的全流程模拟。 教学要求：掌握财务场景化陈述能力，运用普通话表达及语调调控技巧精准完成分析报告。贯通倾听、提问等沟通方法实现跨部门	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		协作，提升税务稽查及商务谈判中的应变处置能力，有效维护企业权益。	
3	经济学基础	教学目标：掌握经济学核心理论（资源配置/市场机制/宏观经济），熟练运用于企业成本控制与定价策略分析，提升会计业务敏感性。精准识别市场风险及政策动向，规避经济波动对财务影响，强化“经济思维+会计实务”融合能力，适配职教高考要求，构建升学理论体系。 教学内容：市场机制与价格理论，消费者行为与生产决策，市场结构与资源配置，国民收入核算，财政政策与货币政策对企业财务的影响。经济周期与增长。会计信息在经济决策中的作用，财税政策应用。聚焦职教高考大纲，系统梳理经济学基础理论。 教学要求：掌握经济学原理赋能企业成本管控与定价决策，提升业财融合敏感度。运用Excel、财务软件构建数据模型支撑经营分析，建立市场风险动态预警机制，有效规避政策变动与经济周期对财务系统的传导性冲击。	72
4	管理学基础	教学目标：掌握管理学基本理论框架，理解计划、组织、领导、控制四大职能的核心逻辑。能运用管理学原理优化会计工作流程。强	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		化“管理思维+会计实务”的融合意识，树立依法管理、科学决策的职业伦理。适应职教高考要求，通过系统化学习为升学考试提供理论支撑。 教学内容：管理职能与原理，决策与沟通会计职业管理模块，财务管理基础，内部控制实务，现代管理技术模块，目标管理与绩效考核，数字化管理工具，聚焦职教高考大纲，系统梳理管理学核心理论（如组织结构类型、领导方式、激励理论）。 教学要求：掌握管理工具优化会计流程（岗位设计/预算编制），运用 Excel、财务软件实施数据建模与经营分析，支撑战略落地。构建风险防控体系，强化内控执行效能，系统防范管理舞弊风险。	
5	电子商务基础	教学目标：掌握电商运营模式、支付系统、物流管理等核心理论，贯通会计核算在电商场景的应用逻辑。熟练实施主流平台运营（店铺开设-订单管理）及电子票据核销全流程，构建业财融合能力体系。恪守电商财务合规伦理，建立电子支付对账风控机制与商密保护屏障。 教学内容：电子商务认知，电商与会计的	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		关联性，财务数据在电商决策中的支撑作用。电商平台操作基础，电商运营实务，店铺管理，商品定价策略、促销活动设计、订单跟踪与退换货处理。电商会计实务，电商收入确认时点与会计处理，虚拟账户资金管理。电商成本核算，税务筹划与合规申报。聚焦职教高考大纲，通过模拟试题、案例分析提升经济现象解读能力，掌握主观题答题技巧。 教学要求：掌握主流电商平台全流程运营（店铺搭建—订单管理）及电子票据核销实务，实施平台财务数据建模（收入确认、刷单风控）与税务自动化申报。构建业财协同的电商风控模型，贯通电子支付异常监测与反作弊分析技术，适配职教高考要求强化经济案例分析及解题能力体系。	
6	成本核算与管理	课程目标：培育职业内驱力与价值认同，系统构建会计职业锚定认知体系；通过职业特质诊断与能力适配模型帮助学生实现自我评估，规划职业发展进阶路径。塑造"诚信为本、准则为纲"的职业人格，建立会计职业道德决策框架，形成可持续发展的职业价值观生态。 教学内容：掌握企业成本会计的核算程序，掌握成本核算的品种法，分步法，分批法，	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		定额法，能控制企业成本，掌握成本预测方法，掌握基本的成本分析方法。 教学要求：掌握要素费用（材料、薪酬）智能核算与账务处理技术，适配生产场景选择核算方法（品种法、分步法）精准核算产成品与在制品成本。构建成本动态监测模型，通过异常波动诊断输出降本策略，驱动智能财税时代的业财协同价值链优化。	
7	场景化企业模拟经营	教学目标：掌握企业经营全流程的理论框架，理解战略规划、生产运营、市场营销、财务管理等核心模块的协同逻辑。能通过角色扮演完成企业模拟经营任务，熟练操作 ERP 系统。具备市场分析与风险预判能力。强化“业财融合”思维，严守财经纪律与商业机密。培养团队协作与创新能力，在跨部门协作中提升沟通效率，适应智能财经时代的复合型人才需求。 教学内容：企业组织架构、经营流程与会计核算的关系，战略规划与财务目标的关联性分析。ERP 系统初始化设置与基础操作。总经理、财务总监、营销总监等岗位职能训练，从原料采购到产品交付的业财融合实操。多组竞争环境下的战略博弈，通过 4-6 个会计年度模拟，训练资金链管理、风险应对与决策优化能	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		力。 教学要求：能熟练操作 ERP 系统、利用财务软件处理采购、生产、销售等业务，规范填制凭证、编制报表。具备市场分析与风险预判能力，在模拟对抗中制定合理战略，优化资源配置，提升业财融合实操水平。	
8	商品流通企业会计	教学目标：掌握商品流通企业会计核算理论框架，熟悉采购、销售、存储业务核算要点，精通成本控制、税务处理与财务分析核心。具备全流程业务处理能力，熟练操作财务软件供应链模块，强化业财融合思维，严守财务数据安全和商业机密。 教学内容：商品流通企业的类型及经营特点，会计核算的核心任务与岗位分工。售价金额核算法与进价金额核算法的适用场景，商品进销差价的计算与分摊规则。商品购进、退货、折让的会计处理，采购发票的验真与智能认证，应付账款管理与账龄分析。商品销售、退回、折扣的会计处理，电子发票开具与交付，应收账款催收与坏账准备计提。RPA 机器人自动生成采购订单、销售日报，大数据分析在商品定价、库存优化中的应用。 教学要求：精通商企全流程核算（购进、	72



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		销售、调拨、盘点），规范处理凭证—账簿—报表体系。熟练操作财务软件完成采购至库存全流程管理（发票验真、销售对账、存货监管），适应智能财税系统应用。具备成本管控及税务筹划能力，精准识别涉税风险（虚开发票、库存异常），输出合规优化方案。	

（四）其他课程

其他课程包括入学教育、军事教育、安全教育、跟岗实习和顶岗实习课程。

表 8 其他课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
1	创新特色课程	课程目标：培养学生的创新思维与实践能力，结合专业特点与行业趋势，开设具有前瞻性和实用性的特色课程。通过课程学习，使学生能够掌握最新的行业动态和技术应用，激发其创业意识和创新能力，为未来职业发展奠定坚实基础。 教学内容：涵盖会计与多个领域的交叉融合，会计+艺术：通过平面设计实现财务数据的可视化；会计+科技：探索区块链技术在会计领域的应用，以及智能财务机器人的操作方法；会计+电商：学习如何处理电商平台（例	90



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		如淘宝、拼多多)的账务,确认收入并确保税务合规;会计+物流:结合供应链管理,掌握物流企业的成本核算与资金流管理;会计+法律:强化经济法、合同法等相关法律知识,为将来从事企业合规或法务会计工作打下坚实基础。 教学要求:学生能够深入理解并应用跨学科知识,将会计专业知识与其他领域知识有效融合。在课程实践中,学生需完成实际案例分析、项目设计或模拟操作,以提升解决实际问题的能力。同时,鼓励学生参与创新竞赛、创业计划等活动,将所学知识转化为实际成果,进一步提升创新思维与实践能力。教师需关注行业动态,定期更新教学内容,确保课程的前瞻性和实用性。	
2	入学教育	课程目标:本课程致力于帮助学生迅速融入校园生活,确立会计事务专业的学习路径和职业发展规划。引导学生建立科学的职业发展观念,制定切实可行的个人学习计划,并在这一过程中增强团队合作与沟通交流的能力。 教学内容:本课程通过一系列精心设计的讲座、团队协作活动以及互动交流环节,全面介绍学校的历史沿革、文化特色、规章制度,深入阐释会计事务专业的知识体系、就业市场	30



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		前景以及职业成长路径。 教学要求：重点在于鼓励学生积极参与各类教学活动，聚精会神地听讲，详实记录，主动思考并提出问题，以达成高效的学习成效。通过入学教育，为学生未来深入的专业学习打下坚实基础。	
3	军训教育	教学目标：根据相关要求，对学生进行军训活动，培养学生吃苦耐劳的精神，培养学生坚强的意志。严格的军事化管理和集体生活体验能增强学生的集体荣誉感和团队协作能力，培养他们在团队中发挥作用，共同努力。军训教育注重纪律观念和服从意识，确保学生遵守规章制度，为职业生涯打基础。 教学内容：队列训练、军体拳、室外拉练、国防教育、军事理论和应急救护技能培训，旨在提升学生综合素质和适应能力。 教学要求：学生须积极参与军训，遵守规则，完成任务。队列训练要统一动作，展现团队精神。学习军体拳时动作要规范。室外拉练中要挑战自我，培养意志。国防教育要理解军事战略和国防知识。军事理论要掌握基础知识。应急救护技能培训要熟练急救技能。军训旨在提升学生素质和适应能力。	50



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
4	安全教育	课程目标：引导学生树立正确的职业健康与安全观念，使学生掌握职业健康与安全的基础知识，树立正确的职业健康与安全观念，提高职业素质和职业能力，进行专业技能操作等安全的强度。 教学内容：消防安全、个人防护装备的正确使用、基础急救知识、实验室安全操作规程、职场心理健康、社会责任感的培养、绿色环保理念、新一代信息技术的应用、数字经济的洞察以及现代管理技巧和创新创业教育。通过生动的典型案例故事分析、实操演练和互动交流，使学生深刻认识到职业健康与安全的重要性，学会在日常学习和工作中识别潜在的安全隐患，掌握必要的预防措施和应急处理技能。同时，课程还将注重培养学生的自我保护意识和团队协作能力，确保学生在面对突发情况时能够冷静应对，有效保护自己和他人的安全。 教学要求：要求学生在课程学习中保持高度的警觉性和责任心，严格遵守各项安全规定和操作规程。通过课程的学习和实践，要求学生能够熟练掌握职业健康与安全的基础知识，能够准确判断和处理各种安全隐患和突发情况。同时，鼓励学生积极参与课堂讨论和实操演练，不断提高自己的安全意识和应急处理能	8



序号	课程名称	课程目标、主要教学内容和要求	参考学时
		力。通过本课程的学习，旨在为学生的职业生涯奠定坚实的安全基础，提升学生的整体职业素质和职业能力。	
5	跟岗、顶岗实习	本课程是学生在校外企业实习指导教师的指导下，结合行业市场需求、人才培养标准以及会计实际工作流程，将提升学生的操作技能作为实习的核心目标。实习期间，学生将深入企业财务部门，参与真实的会计工作，如账务处理、财务报表编制、税务申报等。通过实际操作，学生将加深对会计理论知识的理解，并熟悉会计软件的使用，提升会计实务操作能力。同时，学生还需了解企业的财务管理流程，学习如何进行有效的成本控制和资金管理，以培养全面的财务管理能力，并撰写实习总结。此外，实习过程中，学生还将注重培养良好的职业道德和团队协作精神，确保在实习岗位上能够展现出高度的责任心和职业素养。	540

七、教学进程总体安排

中职三年安排 120 周教学活动、每学年安排 40 周教学活动，每学期安排 20 周（含复习考试）教学活动，每周学时为 30 学时，公共基础课程学时占总学时的 1/3，跟岗、顶岗实习 540 学时，三年总学时数为 3328 时。



课程类别	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总课时	理论课时	实践课时	考核形式	
			一	二	三	四	五	六					
公共基础课程	必修课程	必修	语文		4	4	2	2		216	144	72	考试
		必修	数学			4	4			144	108	36	考试
		必修	英语		2	2	2	2		144	108	36	考试
		必修	历史				2	2		72	36	36	考查
		必修	信息技术	6						108	28	80	考查
		必修	体育与健康	2	2	2	2	2		180	60	120	考查
		必修	艺术				2			36	10	26	考查
		必修	劳动教育	1	1	1	1	1		90	30	60	考查
		必修	中国特色社会主义	2						36	18	18	考查
		必修	心理健康与职业生涯		2					36	18	18	考查
		必修	职业道德与法治			2				36	18	18	考查
		必修	哲学与人生				2			36	18	18	考查
	必修	习近平新时代中国特色社会主义思想（学生读本）				2			36	18	18	考查	
			小计	11	11	15	19	9		1170	614	556	
	（7选5） 限定选修课程	选修	国学经典							36	18	18	考查
		选修	国家安全教育							36	18	18	考查
		选修	职业发展与就业指导							36	18	18	考查
		选修	创新创业教育							36	18	18	考查
		选修	经济地理							36	18	18	考查
		选修	会计发展史与会计文化							36	18	18	考查
		选修	职业素养							36	18	18	考查
			小计	2	2	2	2	2		180	90	90	
专业课程	专业基础	必修	会计基础	4						72	36	36	考试
		必修	税收基础	4						72	36	36	考试
		必修	经济法基础				4			72	36	36	考试
		必修	电子票据技术应用					2		36	18	18	考试
			小计	8	0	0	4	2		252	126	126	
	专业核心课程	必修	出纳与资金管理	4						72	36	36	考试
		必修	企业会计实务		4					72	36	36	考试
		必修	税费核算与智能申报					4		72	36	36	考试
		必修	财税代理服务					4		72	36	36	考试
		必修	会计信息系统应用与运营服务		4					72	36	36	考试
		必修	财务数据分析		4					72	36	36	考试
			小计	4	12	0	0	8		432	216	216	
	专业拓展课程	选修	财经法规与会计职业道德					4		72	36	36	考试
		选修	社交与口才基础	4						72	36	36	考查
		选修	经济学基础				4			72	36	36	考试
		选修	管理学基础			4				72	36	36	考试
		选修	电子商务基础			4				72	36	36	考试
		选修	成本核算与管理			4				72	36	36	考试
		选修	场景化企业模拟经营					4		72	36	36	考查
		选修	商品流通企业会计		4					72	36	36	考查
		选修	财务机器人应用			4				72	36	36	考查
		选修	1+X业财一体信息化证书		4					72	36	36	考试
			小计	4	4	12	4	8		576	288	288	
其他课程	必修	创新特色课程	1	1	1	1	1		90	45	45	考查	
	必修	入学教育							30	24	6	考查	
	必修	军事教育							50	20	30	考查	
	必修	安全教育							8	4	4	考查	
	必修	跟岗、顶岗实习						540	540	0	540	考查	
		小计	1	1	1	1	1	540	718	93	625		
		合计	30	30	30	30	30		3328	1427	1901		

图 3 会计事务专业教学安排总体进程图



八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。重视教师队伍的建设，专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。

为保证人才培养目标的实现，学校应坚持“专业带头人为主导，骨干教师为主体，双师培养为重点，企业兼职教师为补充，提高素质为核心”的原则，加强师资队伍建设，校企共同打造一支由专业带头人领衔，由骨干教师、青年教师和行业兼职教师共同组成的“双师型”教学团队。

专业教师应当满足以下条件：1. 具有中等职业学校教师资格证。2. 有一定会计岗位工作经历，熟悉会计业务。3. 精通会计专业的基本理论与知识。4. 具有较强的教研与科研能力。

学校为教师提供条件鼓励教师外出交流学习，派出专业教师顶岗实践，鼓励教师参加岗位技能任职资格认证，鼓励教师提升学历，使专兼职教师素质不断提高，为人才培养的具体实施提供强有力的智力支撑。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

会计事务专业实训室在实训室文化建设上，力求仿真职业环境。收银实训室、财会基础技能实训室应配置会计资料与用具展览与储存柜，税务综合实训室、智慧财务实训室设置会计岗位牌，



利于分岗实训时明确岗位分工。同时，在电子报税实训室和岗位实训室，应仿真职业环境设置有工商部门、银行、税局、财务部门相应岗位的工作台，使学生身临其境，培养学生的综合会计职业素养。

表 9 会计事务专业校内实训室实训设备与功能一览表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		备注	
		名称	数量	功能	适用课程
1	税务综合实训室	配备多媒体教学设备	1	纳税申报、财税代理服务实训	税收基础、电子票据技术应用、税费核算与智能申报、财税代理服务
		电脑	48		
		票据扫描仪	3		
		票据打印机	1		
		科云电子申报纳税实训系统软件	1		
		教学用税控专用读卡器	40		
		教学用税控专用 IC 卡	40		
		财刀网增值税发票模拟开票系统	1		
		财刀网广西会计考证系统仿真软件	1		
2	财会基础技能实训室	翻打传票平板+键盘	120	出纳、会计核算、会计管理等实训	会计基础、企业会计实务、出纳与资金管理
		传票本	500		
		爱丁技能软件训练平台	1		
		练功券	若干		



		账簿、凭证	若干		理
3	会计电算化实训室	配备多媒体教学设备	1	会计信息 系统应用 与运营服 务实训	会计信息 系统应用 与运营服 务、财务数 据分析、场 景化企业 模拟经营
		电脑	60		
		“网中网” 3D 虚拟实习	1		
		畅捷通T3 云平台	1		
		无纸化测评系统V7（会计 信息化）	1		
		畅捷通 T3 教育专版软件	1		
4	收银实训 室	收银机	10	收银实操 和现金管 理实训及 比赛。	出纳与资 金管理
		收银台	10		
		点钞机	6		
		佳博条码打印机	1		
		标拓条码打印机	4		
		扎把机	10		
5	会计综合 实训室	多媒体教学设备	1	出纳、会 计核算、 会计管理 等实训	商品流通 企业会计、 成本核算 与管理、会 计基础、企 业会计实 务
		电脑	60		
		“网中网” 基础会计实训 平台软件	1		
		增值税纳税申报软件	1		
		成本会计微课资源平台	1		
6	农村经济	多媒体教学设备	1	出纳、会	成本核算



	管理综合实训室	电脑	60	会计核算、财务数据分析实训	与管理、会计基础、企业会计实务、税费核算与智能申报
		“网中网”基础会计实训平台软件	1		
		增值税纳税申报软件	1		
		科云财会职业能力养成	1		
7	智慧财务实训室	多媒体教学设备	1	出纳、会计核算、财务数据分析实训	财务数据分析、场景化企业模拟经营
		电脑	60		
		科云财会职业能力养成	1		

2. 校外实训基地

跟岗实训和顶岗实习是我校中职教育的一个重要组成部分，其效果的优劣直接关系到人才培养目标的成败，为了能够培养高素质复合型技术技能人才，必须建立稳定的校外实训基地，才能保证实践教学的顺利进行，使得学生在真实的环境下和真实的岗位上进行学习和实践，提高学生的职业素养和职业能力，本专业与广西贺州泰兴连锁超市有限公司、贺州长轩商贸有限公司、贺州中壹财税服务有限公司等企业建立长期合作关系。

表 10 会计事务专业校外实训

培养能力	岗位	校外实训基地
账务处理能力	会计员、会计核算员、出纳员、	广西华典现代农业科技有限公司
数据收集与分析能力	财务数据分析员、财经文员、运营分析员	贺州市宜家房地产咨询有限公司 广慧家电



财务软件应用能力	会计师、助理会计师、税务师、财税代理服	贺州中壹财税服务有限公司
沟通协调能力	收银员、往来会计、会计信息系统运营服	贺州易达电商咨询管理有限公司 贺州市泰兴连锁超市

（三）教学资源

根据会计事务专业人才培养目标和培养规格，围绕教学内容、实验实训、教学指导等方面，不断完善专业教学资源，会计事务专业文字形式的教学资源有授课计划、教案、课件、配套试卷和教学经验总结；视频、动画形式的教学资源有微课、短视频和模拟仿真实训实习平台等，丰富优质的教学资源满足教师及学生的教学和学习需求。

会计专业模拟仿真实训实习平台：科云电子申报纳税实训系统软件和财会职业能力养成和成本会计微课资源平台；爱丁技能软件训练平台；网中网中职赛训一体化平台、3D 虚拟实习、基础会计实训；畅捷通T3 云平台和无纸化测评系统 V7（会计信息化）；财刀网增值税发票模拟开票系统和会计考证系统仿真软件；衡信增值税纳税申报实习系统等

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革,教学手段、教师模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课



本专业技能课教学组织遵循“能力本位、工学结合、校企合作、持续发展”的教育教学理念，主要采用“理实一体教学、校内仿真实训、校外顶岗实习”的形式组织教学。其中：理实一体教学以专任教师为主、兼职教师为辅，采取项目教学、情境案例等行动导向教学法组织课堂教学。

学生的专业技能学习由基础工作岗位到核心工作岗位到拓展工作岗位，其岗位职业能力按岗位逐级递进、逐步提升，切合会计事务专业“分阶段职业岗位递进式”工学结合人才培养模式对学生专业技能培养的要求。

（五）学习评价

1. 构建以职业能力为核心的学生考核评价体系

学生的考核评价包括实施前评价、过程性评价和结果性评价。

（1）实施前评价

教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

（2）过程性评价

教学实施中观察学生的学习方法和操作过程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

（3）终结性评价



教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。



图 4 学生考核评价体系

2. 课程考核办法

根据基于岗位职业能力的模块化课程体系及课程设置情况，将学生学习课程考核分为三大类，第一类为理论教学课程考核，即采取理论教学的思想政治素质和文化基础课程考核（含部分理论教学的专业课程）；第二类实训课程考核，主要为会计事务专业校内实训课程考核；第三类为跟岗实习、顶岗实习课程考核。三大类课程具体考核办法如下：

（1）理论教学课程考核

通过对学习过程和学习结果的评价，对学生知识、素质和能力进行综合考核。其中，学生学习过程考核由教师通过学生平时表现给予评分，该部分成绩占 40%。学习结果根据学生期末考试



统一评分，该部分成绩占 60%。任课教师将每个学生的学习过程考核成绩与学习结果成绩相加，得出该课程的最终考核成绩。

表 11 理论教学课程考核评价办法

序号	考核项目	考核内容	考核要求	考核办法
1	学习过程考核 (40%)	学习准备	课前预习，配备学习用具并摆放整齐	课前提问、检查
		学习纪律	按时上、下课，无迟到、早退、旷课现象	考勤
		学习态度	认真听课并做好听课笔记，问题回答积极、准确；上课不玩手机或睡觉	上课表现、检查笔记
		作业	按时完成，作业完成质量好	检查、批改
		文明礼貌	尊重老师，主动问好；讲文明，仪表端庄，行为得体；团结协作，与他人关系融洽。	平时表现
		阶段性测试	理解和掌握本阶段所学内容	平时测验、口试
2	期末考评 (60%)	课程学习内容	理解和掌握所学内容	期末统一考试

(2) 实训教学课程考核

会计事务专业实训课程主要包括：电子票据技术应用、会计信息系统应用与运营服务、出纳与资金管理、场景化企业模拟经营等。实训课程的考核以实际操作考核为主，将过程考核与结果



考核、个人考核与小组考核结合起来，不仅评定学生的个人实践操作能力，而且评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

表 12 实训课程考核评价办法

序号	考核项目	考核内容	考核要求	考核办法
1	实训纪律和态度 (20%)	实训纪律	遵守实训室管理制度，按时上下课，保持实训室整洁	教师考勤
		职业习惯	学习态度积极，诚信，具有良好的职业道德	巡回检查和指导
2	实训操作过程 (20%)	工作规范	按规范流程正确操作、能自主解决操作问题	巡回检查和指导
		实训效果	实训报表书写规范、能熟练完成会计电算化、纳税申报、会计账务处理等	巡回检查和指导
		团队运行	分工明确、团结协作	小组考核
3	实训结果 (60%)	平台自动评分	能完成业务数量	结果考核

(3) 跟岗顶岗实习考核

校外跟岗顶岗实习成绩由学生自我评价、实习指导教师评价和实习单位鉴定三部分组成。学生自我评价由学生根据个人实习过程情况在实习手册中填写，由实习指导教师计分，占总成绩的20%；实习指导教师评价由带队实习教师根据学生顶岗实习期间的职业能力（专业技能，学习能力、职业道德）的掌握情况，包括实习手册中实习周志、实习总结的填写等，对学生顶岗实习情况



进行综合评定，占总成绩的 20%。实习单位根据学生的跟岗顶岗实习期间的综合表现（专业技能、学习能力、职业素质、遵守纪律）进行综合评价，

占总成绩的 60%。

表 13 学生跟岗顶岗实习考核评价表

序号	考核项目	考核内容	考核要求	考核办法
1	学生自我评价 (20%)	自我鉴定	按学校和实习单位要求顶岗实习，完成顶岗实习任务，掌握相应岗位操作技能等，并填写实习自我鉴定。	学生在实习手册中自己填写，实习指导教师统分。
2	实习指导教师综合评价 (20%)	实习周志和实习总结	1. 按时、真实地填写实习周志，记录实习生活、工作过程。 2. 按要求撰写实习总结，包括实习单位介绍、实习主要过程、收获和体会，字数 500-800 字。	由实习指导教师根据学生实习手册内容进行综合评定。
		实习指导教师评价	遵守工作纪律和职业道德、工作态度、表现好，学习能力强，掌握专业实际工作技能。	由实习指导教师根据学生顶岗实习期间的职业能力（专业技能，学习能力、职业道德），进行综合评价。



3	实习单位 评价 (60%)	实习表 现及技 能掌握 情况	工作态度好, 按时出勤, 工作表现和工作成果符 合实习单位要求。	由实习单位根据学 生的综合表现(专业 技能、学习能力、职 业素质、遵守纪律) 进行综合评价。
---	---------------------	-------------------------	--	--

3. 技能抽查制度

为了更好地了解学生技术技能掌握情况, 评定学生的学习成绩, 考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。本专业课程实行三级技能抽查制度, 每学期期末分别由教学部、学校教学督导小组、校长进行随机抽查, 每门专业课每班抽选不少于 5% 的学生进行专业技能抽查测试。

4. 课程考核标准

针对会计教学特别是实训教学内容、实训要求、实训考核标准所存在的规范化与量化考核的不足, 会计专业将与企业合作, 开发各课程基于工作过程, 集统一的教学(实训)内容、规范的实训要求、量化的实训考核标准为一体的“会计事务专业课程考核标准”, 按三大不同类别的课程分别规定具体考核项目、方法、评分标准及比例, 使会计课程教学目标明确、有章可循, 以提高课程教学的质量。

(六) 质量管理

为提高现代职业教育教学的理念, 使人才培养方案顺利实施, 可分为 5 个阶段完成教学管理工作。

1. 教师把握整体人才培养方案

学校依据本方案, 制定专业实施性教学方案(计划), 并向实施老师讲解专业人才培养方案, 使所有成员都了解清楚专业人



才培养方案，了解自己所任课程的地位和作用，能与行业专家共同开发教学内容，并明确自己的角色，把握自己的任务。

学校在教学实施前，要组织任课教师进行教学设计，明确课程实施的载体，制定课程标准和考核标准，确定考核评价方法。

2. 教师必备教学能力培训

教育观念转变和行动导向教学策略的学习、运用是专业教师准备的主要内容。会计专业教育观念转变主要通过专家讲座、观摩行动导向教学、教学实践等形式完成。教学团队行动导向行动教学设计、课件设计、教学资源开发等载体完成。

3. 设施、材料与教材准备

做好教学必需的设备和器材准备，确保人才培养方案的有效实施。依据专业人才培养方案要求，形成理实一体化教材，教材结构设计应遵循职业逻辑思维过程和行为方式的要求，使学生在循序渐进分项目、按工作过程学习和训练过程中，潜移默化形成职业思维、行为方式。

4. 方案实施的评价和激励

为了保证方案的落实，分阶段、分项目对相关教师和教学管理人员进行评价。对于严格落实专业人才培养方案要求，教学效果好，学生评价满意度98%以上的教师给予充分肯定，可以作为教师评优的参考因素，或给予一定的奖励。

5. 实施成效的调查与分析

为使会计事务专业人才培养方案能较为客观地评价，应分别对学生、企业、教师进行调查。把学生、企业、教师的评价进行综合评定，以不断调整和完善人才培养方案，最终实现人才培养的目标。



九、毕业资格与要求

学生在规定的三年学习期限内，操行评定合格，完成本专业的相关课程，成绩合格，取得毕业证书。

表 14 会计事务专业学生毕业要求

序号	毕业要求	具体内容
1	课程与学分要求	完成所修课程，成绩合格，技能达标。
2	能够进行账务核算	掌握手工账务处理和财务软件的操作、考核成绩合格。
3	顶岗实习要求	学生参加企业的顶岗实习，获得相应岗位技能，并撰写实习报告，成绩合格。

十、附录

1. 2025 级会计事务专业教学进程安排表



附件 1. 2025 级会计事务专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程名称	开课学期及周学时						总课时	理论课时	实践课时	考核形式
			一	二	三	四	五	六				
公共基础课程	必修课程	语文		4	4	2	2		216	144	72	考试
		数学			4	4			144	108	36	考试
		英语		2	2	2	2		144	108	36	考试
		历史				2	2		72	36	36	考查
		信息技术	6						108	28	80	考查
		体育与健康	2	2	2	2	2		180	60	120	考查
		艺术				2			36	10	26	考查
		劳动教育	1	1	1	1	1		90	30	60	考查
		中国特色社会主义	2						36	18	18	考查
		心理健康与职业生涯		2					36	18	18	考查
		职业道德与法治			2				36	18	18	考查
		哲学与人生				2			36	18	18	考查
		习近平新时代中国特色社会主义思想（学生读本）				2			36	18	18	考查
		小计	11	11	15	19	9		1170	614	556	
	（7 选 5） 限定选修课程	选修 国学经典							36	18	18	考查
		选修 国家安全教育							36	18	18	考查
		选修 职业发展与就业指导							36	18	18	考查
		选修 创新创业教育							36	18	18	考查
		选修 经济地理							36	18	18	考查
		选修 会计发展史与会计文化							36	18	18	考查
		选修 职业素养							36	18	18	考查
		小计	2	2	2	2	2		180	90	90	
专业课程	专业基础	必修 会计基础	4						72	36	36	考试
		必修 税收基础	4						72	36	36	考试
		必修 经济法基础				4			72	36	36	考试
		必修 电子票据技术应用					2		36	18	18	考试
		小计	8	0	0	4	2		252	126	126	
	专业核心课程	必修 出纳与资金管理	4						72	36	36	考试
		必修 企业会计实务		4					72	36	36	考试
		必修 税费核算与智能申报					4		72	36	36	考试
		必修 财税代理服务					4		72	36	36	考试
		必修 会计信息系统应用与运营服务		4					72	36	36	考试
		必修 财务数据分析		4					72	36	36	考试
		小计	4	12	0	0	8		432	216	216	
	专业拓展课程	选修 财经法规与会计职业道德					4		72	36	36	考试
		选修 社交与口才基础	4						72	36	36	考查
		选修 经济学基础				4			72	36	36	考试
		选修 管理学基础			4				72	36	36	考试
		选修 电子商务基础			4				72	36	36	考试
		选修 成本核算与管理			4				72	36	36	考试
		选修 场景化企业模拟经营					4		72	36	36	考查
		选修 商品流通企业会计		4					72	36	36	考查
		选修 财务机器人应用			4				72	36	36	考查
		选修 1+X 业财一体信息化证书		4					72	36	36	考试
		小计	4	4	12	4	8		576	288	288	
其他课程	必修	创新特色课程	1	1	1	1	1		90	45	45	考查
	必修	入学教育							30	24	6	考查
	必修	军事教育							50	20	30	考查
	必修	安全教育							8	4	4	考查
	必修	跟岗、顶岗实习						540	540	0	540	考查
	小计		1	1	1	1	1	540	718	93	625	
合计			30	30	30	30	30		3328	1427	1901	